Lublin, dnia 10 czerwca 2020 r.

Nr sprawy: DZPR.ZJ.2321.11.2020

**Zapytanie ofertowe**

**na prowadzenie i promocję fanpage’a pn. „Ekonomia Społeczna drogowskaz rozwoju społecznego”** w ramach projektu pozakonkursowego ***pt. „Ekonomia Społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 11 Włączenie Społeczne, Działanie 11.3 Ekonomia Społeczna realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa **-** wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

*Zamówienie publiczne o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.*

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

Nr telefonu (81) 52-87-650

Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie i promocja fanpage’a pn. „Ekonomia Społeczna drogowskaz rozwoju społecznego” w ramach regionalnej **kampanii promocyjno-informacyjnej** zwiększającej widoczność podmiotów ekonomii społecznej jako dostawców produktów i usług, w tym upowszechnienia idei ekonomii społecznej oraz rozpoznawalność certyfikowanych podmiotów ekonomii społecznej funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” wśród mieszkańców województwa lubelskiego.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie prowadził i promował fanpage’a pn. „Ekonomia Społeczna drogowskaz rozwoju społecznego”, na którym będą zamieszczane posty, zdjęcia, filmy/spoty związane z ekonomią społeczna oraz udostępnianie kolejnym odbiorcom. Wykonawca odpowiada za prowadzenie fanpage’a na Facebooku przez okres realizacji umowy.

*Idea i cele kampanii:*

1. upowszechnienie idei ekonomii społecznej wśród mieszkańców województwa lubelskiego,
2. upowszechnianie wiedzy o PES jako dostawcach dobrej jakości produktów i usług działających w sposób odpowiedzialny społecznie,
3. potraktowanie ekonomii społecznej jako marki,
4. promocja ekonomii społecznej jako działań wspierających osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, jako alternatywnej formy zatrudnienia/prowadzenia działalności,
5. wzrost rozpoznawalności wśród mieszkańców województwa lubelskiego Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” charakteryzującego produkty i usługi podmiotów ekonomii społecznej.

W ramach kampanii podmioty ekonomii społecznej funkcjonujące na terenie województwa lubelskiego powinny zostać zaprezentowane w sposób przyciągający uwagę. Wykorzystując oryginalny pomysł, którego efektem ma być skłonienie odbiorcy do działania, np. zakupienia produktu u podmiotów ekonomii społecznej, skorzystania z konkretnej usługi czy zachęcenia kolejnych przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej (PES) z regionu do starania się o posługiwanie się Znakiem Promocyjnym Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” ale także upowszechniania wiedzy na temat ekonomii społecznej wśród mieszkańców Lubelszczyzny.

**Grupa docelowa:**

Prowadzone działania promocyjno-informacyjne mają być skierowane do mieszkańców województwa lubelskiego. Jest to kampania o zasięgu regionalnym, w którym odbiorcą jest ogół społeczeństwa. Istotne jest osiągnięcie jak największego zasięgu kampanii i dotarcie do jak największej liczby mieszkańców województwa lubelskiego, z naciskiem na region, a nie Lublin.

**Termin realizacji usługi:**

Od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.

**Zakres usługi:**

* opracowanie indywidualnej strategii działań promocyjno-informacyjnych – konceptu kreatywnego,
* tworzenie publikacji uwzględniając przyjętą strategię promocyjno-informacyjną – spójna dla całego przekazu,
* przygotowanie kalendarza publikacji i przekazanie go każdorazowo do akceptacji Zamawiającego, czyli scenariuszy min. 5 postów co tydzień,
* uwzględnianie uwag Zamawiającego w przygotowaniu publikacji,
* wyszukiwanie i publikacja ciekawostek na temat ekonomii społecznej   
  w szczególności z regionu ale też z kraju i ze świata,
* systematyczne publikowanie postów na temat ekonomii społecznej uwzględniając aktualne trendy w sektorze – min. 5 tygodniowo,
* każdy post powinien być atrakcyjny, przejrzysty zawierający zdjęcia, ilustracje, grafiki,
* publikacja i promocja wydarzeń na fanpage’u wpisów oraz treści przekazanych przez Zamawiającego np. informacja o wydarzeniach regionalnych powiązanych   
  z ekonomią społeczną, linków,
* promocja postów, relacje z wydarzeń związanych z ekonomią społeczną,
* tworzenie grafik, infografik na podstawie grafik własnego autorstwa, materiałów otrzymanych od Zamawiającego po wewnętrznej obróbce graficznej oraz zdjęć - min 2 projekty tygodniowo,
* bieżący monitoring fanpage’a wraz z monitoringiem komentarzy i usuwaniem treści niecenzuralnych, spamu,
* przesyłanie nie rzadziej niż raz na miesiąc raportów podsumowujących przebieg działań,
* bieżące prowadzenie kampanii reklamowych/mediowych i monitoring efektów,
* obsługa płatnych kampanii reklamowych w mediach społecznościowych, optymalizacja kampanii w serwisach Facebooka Ads i Google Ads w celu osiągnięcia założeń KPI - zarządzanie i realizacja płatności wobec firm Google   
  i Facebook,
* minimalne osiągnięcia efektu kampanii miesięcznie KPI: przyrost fanów na poziomie 100 fanów miesięcznie, w tym: min. 20 osób kliknięcie posta, zamieszczenie komentarzy lub udostepnienie posta, oraz 30 polubień miesięcznie posta.

**Obowiązki po stronie Wykonawcy:**

1. Kompleksowa realizacja działań promocyjno-informacyjnych począwszy od opracowania strategii po przeprowadzenie wszelkich działań w ramach kampanii.
2. Do przedstawionych przez Wykonawcę propozycji scenariuszy postów, grafik, zdjęć Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi, sugestie i poprawki w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji koncepcji kampanii, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przedstawienia zmodyfikowanej koncepcji kampanii w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia zgłaszanych przez Zamawiającego uwag do opracowanego materiału promocyjno-informacyjnego.
4. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie   
   i pokrewne oraz prawa zależne.
5. Zapewnienie obsługi fanpag’a: zamieszczanie na nim wpisów/postów, zdjęć filmów/spotów itp.
6. Bieżąca obsługa techniczna, w tym monitorowanie poprawnego przebiegu, kontrola jakości i poprawnego wyświetlania fanpage’a.
7. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów efektywnościowych   
   z przeprowadzonych działań promocyjno- informacyjnych.
8. Wykonawca w okresie świadczenia usługi zapewni wsparcie, w razie pojawienia się nieprawidłowości tj. przerwy w działaniu portalu niezwłocznie (jednak nie później niż  
   w terminie 48 godzin od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o usterce, również na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej).
9. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym oraz wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych.
10. Informowanie Zamawiają o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
11. Szczegóły realizacji usługi zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

*Obowiązki po stronie Zamawiającego:*

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć znaki graficzne Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” oraz służyć pomocą na każdym etapie realizacji zamówienia.

**Identyfikacja wizualna kampanii:**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską w związku   
z powyższym musi zawierać następujące logotypy:

* znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego finansowany jest dany projekt;
* herb województwa lubelskiego oraz oficjalne logo promocyjne województwa lubelskiego;
* znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE, napisu Unia Europejska i nazwy funduszu, który współfinansuje projekt;
* nazwa projektu „ Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” oraz informacja o współfinansowaniu.

Ww. znaki znajdują się na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja, [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl)

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia -

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

**1.** Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na prowadzeniu i promocji fanpage’a oraz przeprowadził min. 1 kampanię internetową

o tematyce społecznej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu  
o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

**2.** Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowy rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia   
   w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny:

1. **Cena oferty 60% (max 60 pkt)**

Punktacja:

Liczba punktów = ( najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt

1. **Aspekt społeczny – 40 % (max 40 pkt)**

Zamawiający przyzna 40 punktów podmiotowi ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego   
i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego   
i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

1. spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
2. jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
   * 1. CIS i KIS;
     2. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
3. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
4. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
5. koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
6. zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Zamawiający przyzna punkty za kryterium B. Aspekty społeczne na podstawie oświadczenia zamieszczonego w treści Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

**OF = A + B**

**OF** – łączna ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę

**A** – liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
4. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

VI. Badanie ofert:

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postepowaniu;
2. w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

VII. Warunki dokonania zmiany umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia tj. kolportażu poszczególnych biuletynów..
4. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca realizacji zamówienia.
5. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
7. Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

VIII. Ofertę należy złożyć:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: [zofia.jaroszek@lubelskie.pl](mailto:zofia.jaroszek@lubelskie.pl) w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**
2. faxem na nr 81 528 76 30 **lub**
3. pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2 20-447 Lublin **lub**
4. osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, pok.136

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub

kopii.

IX. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zofia Jaroszek tel. 81 528 76 22, e-mail: zofia.jaroszek@lubelskie.pl

X. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 18 czerwca 2020 r. do godz. 00:00**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XI. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych   
   w wyznaczonym przez siebie terminie.

6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze

XII. Informacja dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wykaz Wykonanych usług przez Wykonawcę
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

p.o. Zastępcy Dyrektora

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

w Lublinie

/-/ Marta Drozd